

ご依頼日 年 月 日

# 別注専用発注書

枚目/ 枚中

請求先コード	
地 区	
社 名	
部署・担当者	様
発注NO.	
現 場 名	

	※
	※
	※

## ■お届け先■

T E L		〒
住 所	都道府県	
宛 名		
荷 受 人	様	FAX

## ご希望納期

月 日		AG便	
※	※	※	別 ※ 新 ※

ガラス板	サイズ	数量
【例】 GLS <sup>T</sup> -450 <sup>D</sup> サイズ 592 <sup>W</sup> <small>厚み5.0mm、奥行き354mm、ワイド592mmのガラス</small>		
※ GLS <sup>T</sup> - <sup>D</sup>	<sup>W</sup>	
<p> <sup>T</sup> ガラス厚み            { 5.0mm=[5]と記入            6.0mm=[6]と記入            8.0mm=[8]と記入 }  <small>…厚みは3種類のみ</small> </p> <p> <sup>D</sup> ガラス奥行き            { 100~300mm=[300]と記入            301~450mm=[450]と記入            451~600mm=[600]と記入 }  <small>…上記範囲フリー指定 こちらに実寸法記入</small> </p> <p> <sup>W</sup> ガラスワイド            { 100~1200mm }  <small>…上記範囲フリー指定</small> </p>		
厚み <sup>T</sup> <input type="text"/> mm 奥行 <sup>D</sup> <input type="text"/> mm <small>100~600mmまで</small> 幅 <sup>W</sup> <input type="text"/> mm <small>100~1200mmまで</small>	<p>四方磨き / 角C面取り</p>	

必ず太枠の中はすべて間違いなくはっきりご記入ください。  
 この注文書がそのまま製作手配書となります。  
 誤記入や記入もれ、判別困難は誤手配や納期遅れの原因となります。



Fax. 大阪 06-6789-1231  
 東京 03-3635-5766



※ 枠内は記入しないでください。