

ご依頼日

年

月

日

# ガラス板 { **・お見積** **・発注** } 依頼書

枚目/

枚中

請求先コード	
地 区	
社 名	
部署・担当者	様
発注NO.	
現 場 名	

	※
	※
	※

### ■お届け先■

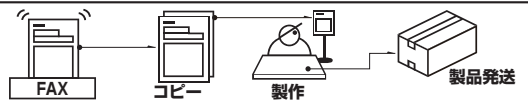
T E L	必ず記入													T							
住 所	都道府県																				
宛 名	詳しく記入																				
荷 受 人	様																FAX				

### ご希望納期

月	日				AG便						
	※		※		※			別	※	新	※

ガラス板		サイズ	数 量
<p>【例】 GLS<sup>ⓧ</sup>-450<sup>②</sup> サイズ 592<sup>Ⓣ</sup></p> <p><small>厚み5.0mm、奥行き354mm、ワイド592mmのガラス</small></p>			
※	GLS <sup>ⓧ</sup> - <sup>②</sup>	<sup>Ⓣ</sup>	
<p>ⓧ ガラス厚み</p> <p>5.0mm=[5]と記入</p> <p>6.0mm=[6]と記入</p> <p>8.0mm=[8]と記入</p> <p>...▶厚みは3種類のみ</p>		Ⓣ	
<p>② ガラス奥行き</p> <p>100~300mm=[300]と記入</p> <p>301~450mm=[450]と記入</p> <p>451~600mm=[600]と記入</p> <p>...▶上記範囲フリー指定</p> <p>こちらに実寸法記入</p>		②	
		Ⓣ	
		Ⓣ	
厚み	mm		
奥行	mm		
100~600mmまで			
幅	mm		
100~1200mmまで			

必ず太枠の中はすべて間違いなくはっきりご記入ください。  
この注文書がそのまま製作手配書となります。  
誤記入や記入もれ、判別困難は誤手配や納期遅れの原因となります。



Fax. 大阪 06-6789-1231  
東京 03-3635-5766



※ 枠内は記入しないでください。