

ご依頼日 年 月 日

別注専用発注書

枚目/ 枚中

請求先コード	
地 区	
社 名	
部署・担当者	様
発注NO.	
現 場 名	

	※
	※
	※

■お届け先■ (上記ご請求先住所と異なる場合のみご記入)

電 話		〒	
住 所	都道 府県		
宛 名			
担 当 者	様	FAX	

ご希望納期

月 日			
	※	※	別 ※ 新 ※

	カラー	数 量
※		
※		

必ず太枠の中は全て間違いなくはっきりご記入下さい。
 この注文書がそのまま製作手配書となります。
 誤記入や記入もれ、判別困難は誤手配や納期遅れの原因となります。

